



MAHKAMAH AGUNG RI
PENGADILAN AGAMA BATULICIN
KESEKRETARIATAN

Jl. Dharma Praja No.45 Kelurahan Gunung Tinggi Kabupaten Tanah Bumbu
Telp. 0518-6070035
Website : www.pa-batulicin.go.id
Email : pa.batulicin@gmail.com

Nomor SOP : SOP/AS/08

Tanggal Pembuatan : 02 Januari 2018

Tanggal Revisi : 3-Aug-20

Tanggal Efektif : 3-Aug-20

Disetujui oleh : Ketua Pengadilan Agama Batulicin

Drs. H. SYAKHRANI
NIP. 19650310.199303.1.002

SOP PENGELOLAAN KENAIKAN PANGKAT TENAGA TENIS DAN NON TEKNIS

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
1. Peraturan Pemerintah No. 12 Tahun 2002 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 99 Tahun 2000 Tentang Kenaikan Pangkat Pegawai Negeri Sipil 2. Peraturan Pemerintah No. 41 Tahun 2002 tentang Kenaikan Jabatan dan Pangkat Hakim 3. Peraturan Sekretaris Mahkamah Agung No. 002 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Di Lingkungan Mahkamah Agung dan Badan Peradilan Yang Berada Di Bawahnya 4. Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara No. 12 Tahun 2002 tentang ketentuan pelaksanaan peraturan pemerintah nomor 99 tahun 2000 tentang kenaikan pangkat pegawai negeri sipil sebagaimana telah diubah dengan peraturan pemerintah nomor 12 tahun 2002 5. Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara No. 21 Tahun 2002 tentang pedoman pelaksanaan evaluasi jabatan pegawai negeri sipil	1. S1 Sederajat; 2. SMA Sederajat;
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan
1. SOP Organisasi 2. SOP Tata Usaha Kepegawaian	Peralatan computer, Kertas, Alat tulis, Buku pedoman dan peraturan;
Peringatan	Pencatatan dan pendataan
Jika SOP tidak dilaksanakan, maka temuan tidak akan berakhir	FM/AS/08/01

No.	Aktivitas	Staf / Kasubag Kepegawaian, Ortala	Kasubag Kepegawaian dan Ortala	Sekretaris / Ketua	Mutu Baku		
					Kelengkapan	Waktu	Output
1	Menginventarisir data Pegawai yang akan naik pangkat periode april dan oktober				Data Pegawai	2 jam	Terinventarisirnya Data pegawai yang akan naik pangkat
2	Membuat Usulan Kenaikan Pangkat bagi pegawai yang memenuhi syarat				Terinventarisirnya Data pegawai yang akan naik pangkat	10 menit	Usul kenaikan pangkat
3	Menyerahkan usul Kenaikan Pangkat ke Ketua PA melalui Sekretaris untuk di ketahui, disetujui, dan ditandatangani				Usul Kenaikan Pangkat	15 menit	Nota usul kenaikan pangkat
4	Mengirim Usulan dan berkas kenaikan pangkat pegawai ybs ke PTA Kalimantan Selatan				Nota Usul Kenaikan Pangkat	30 Menit	Terkirimnya usulan kenaikan pangkat ke PTA Kalimantan Selatan

DOKUMEN MASTER	:		
DOKUMEN TERKENDALI	:		NO. SALINAN :
DOKUMEN TIDAK TERKENDALI	:		
DOKUMEN KADALUARSA	:		

*Dokumen ini adalah milik PENGADILAN AGAMA BATULICIN
Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun
tanpa seijin PENGADILAN AGAMA BATULICIN*